

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Кристаллик»**

Ямальская ул., д.23, к.а, г. Салехард, Ямало – Ненецкий автономный округ, 629001  
Тел./факс (34922) 4-12-76, 4-12-77 E-mail: [mdou9@edu.shd.ru](mailto:mdou9@edu.shd.ru)  
ОКПО 65015521, ОГРН 1108901000603, ИНН 8901024080, КПП 890101001

**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ Детский сад «Кристаллик»  
протокол от 08.12.2022 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ  
Детского сада «Кристаллик»  
от 16.12.2022 года № 298-о  
И.Е. Петрова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждение  
«Детский сад «Кристаллик»  
платных услуг по приносящим доход видам деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 2,3 статьи 298, главой 27 части 1, главой 39 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой 25 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 11.06.2021), абзацем вторым части 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021), частью 7 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает правила организации платных услуг по приносящим доход видам деятельности муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Кристаллик» (далее по тексту - МБДОУ) г. Салехард.

1.2. МБДОУ в соответствии Уставом вправе предоставлять платные услуги по приносящим доход видам деятельности, не относящиеся к образовательным услугам (далее - платные услуги), в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

1.3. Платные услуги предоставляются МБДОУ с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально-технической базы, а также материального стимулирования работников МБДОУ и соответствуют указанным целям, не противоречат федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. Доходы, полученные от платных услуг, подлежат налогообложению.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и не могут предоставляться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования город Салехард.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. исполнитель услуги – МБДОУ;

1.5.2. потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услугу для себя или для несовершеннолетних граждан;

1.5.3. лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг - работник МБДОУ, на которого приказом руководителя МБДОУ возложена ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг.

## **II. Правовые основы предоставления платных услуг по приносящим доход видам деятельности**

2.1. Правовой основой предоставления платных услуг является Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон РФ «О защите прав потребителей») (ред. от 11.06.2021), Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021), Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящее Положение.

## **III. Перечень платных услуг, предоставляющих МБДОУ**

3.1. Виды платных услуг с учетом имеющихся условий в МБДОУ для предоставления данных услуг:

- проведение развлекательных мероприятий (день именинника, проводи выходной интересно и т.д.);

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (театральная деятельность).

3.2. Указанный перечень не является исчерпывающим и может дополняться МБДОУ при наличии потребительского спроса на платные услуги.

3.3. Перечень платных услуг, которые предоставляются в МБДОУ, утверждается приказом заведующего.

## **IV. Условия и порядок предоставления платных услуг**

4.1. Для предоставления платных услуг заведующий МБДОУ обязан:

- определить перечень платных услуг предоставляемых МБДОУ;

- обеспечить достаточным кадровым составом, то есть оформить трудовые отношения в виде заключения трудовых договоров (соглашений к трудовым договорам) с работниками, участвующими в предоставлении платных услуг;

- включить сведения о платных услугах в план финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ;

- разработать и утвердить смету доходов и расходов по приносящим доход видам деятельности (смету внебюджетных средств).

- издать приказ об организации работы МБДОУ по предоставлению конкретных платных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых работников, график их работы, лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг;

- оформить с потребителями договоры о предоставлении МБДОУ платных услуг.

4.2. Платные услуги могут оказывать как штатными работниками МБДОУ на условиях совмещения, а также привлеченные сторонние работники на договорной основе.

4.3. С работниками, принятыми для оказания платных услуг в МБДОУ, заключается трудовой договор, с гражданами, не являющимися работниками МБДОУ, договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг). Для работников МБДОУ, привлекаемых к оказанию платных услуг, данная нагрузка является дополнительной и включается в трудовое соглашение с работником и издания соответствующего приказа по МБДОУ.

4.4. Решение о предоставлении в очередном году платных услуг принимается общим собранием МБДОУ не позднее 01 ноября текущего года.

4.5. Лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг:

- проводит изучение спроса на платные образовательных услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей;
- осуществляет контроль за деятельностью лиц, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг, соблюдением санитарных норм и правил;
- осуществляет контроль за своевременной оплатой потребителями получаемых услуг;
- ведет реестр заключенных договоров с потребителями;
- осуществляет учет экономических показателей, результатов деятельности МБДОУ по предоставлению платных услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов и сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по предоставлению платных услуг.

4.6. Граждане и члены их семей из числа категорий:

а) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

б) граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

в) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

г) граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за получение дополнительного образования детьми дошкольного и школьного возраста, обучающимся по дополнительным образовательным программам в МБДОУ.

Для подтверждения права на освобождение от платы родители (законные представители) должны предъявить в МБДОУ один из следующих документов:

- документ федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, подтверждающий командирование родителя (законного представителя) ребенка, для участия в специальной военной операции (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы));

- документ войсковой части, подтверждающий направление родителя (законного представителя) ребенка, для участия в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС» (для родителей (законных представителей), которые относятся к категории граждан Российской Федерации, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС») (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

## **V. Договор о предоставлении МБДОУ платных услуг**

5.1. Заключение договора о предоставлении МБДОУ платных услуг в письменном виде с юридическими и физическими лицами обусловлено требованиями статьи 779 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор о предоставлении МБДОУ платных услуг (далее – Договор) разрабатывается МБДОУ самостоятельно в соответствии с Примерной формой договора о предоставлении МБДОУ платных услуг (приложение к настоящему Примерному положению).

5.3. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование МБДОУ в соответствии с Уставом;
- б) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Потребителя, телефон Потребителя;
- в) место нахождения (юридический адрес) или место жительства Потребителя;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя Исполнителя и (или) Потребителя, копию документа, подтверждающего принадлежность Потребителя к одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.6 настоящего Примерного положения, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Потребителя;
- д) порядок безналичной оплаты за предоставляемые платные услуги (через отделения банков, банковские терминалы), банковские реквизиты Потребителя и Исполнителя;
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Потребителя;
- ж) полная стоимость платной услуги, порядок её оплаты;
- з) наименование предоставляемой платной услуги;
- и) количество (объем) платной услуги;
- к) сроки предоставления платной услуги, срок действия Договора;
- л) порядок изменения и расторжения Договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой предоставляемых платных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования в МБДОУ. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Интернет-сайте МБДОУ на дату заключения Договора.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Оплата предоставляемых МБДОУ платных услуг должна производиться потребителями в сроки, указанные в Договоре, в безналичной форме. Передача наличных денег лицам, непосредственно предоставляющим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.8. В соответствии с главами 21, 25 Налогового кодекса Российской Федерации у МБДОУ, в рамках ведения деятельности, приносящий доход, возникает обязанность по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

## **VI. Информация об Исполнителе**

6.1. В соответствии со статьями 9 - 12 Закона РФ «О защите прав потребителей» администрация МБДОУ обязано довести до сведения населения наименование своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим ее работы.

Указанная информация размещается на вывеске МБДОУ, на официальном Интернет-сайте.

6.2. Администрация МБДОУ обязано доводить до сведения потребителей достоверную информацию:

- о перечне, предоставляемых МБДОУ платных образовательных услугах;
- о наличии лицензии на право осуществления дополнительной образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименовании, адресе и номерах телефонов органа, ее выдавшего;

- о полной стоимости платных образовательных услуг, и порядке их оплаты;

- о сроках предоставления платных образовательных услуг.

6.3. По требованию потребителя лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг обязано предоставить для ознакомления:

- устав МБДОУ;

- адрес и телефон учредителя;

- образец Договора о предоставлении МБДОУ платных услуг.

По просьбе потребителю сообщать другие сведения, относящиеся к платной услуге и соответствующему Договору.

6.4. За предоставление недостоверной информации МБДОУ несет ответственность соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

6.5. Администрация МБДОУ обеспечивает доступность информации, предусмотренной настоящим разделом, для родителей (законных представителей). Способ доведения информации - информация на стендах, а также на Интернет-сайте МБДОУ.

6.6. Администрация МБДОУ ведет учет поступающих претензий родителей (законных представителей), и рассматривать их в установленные статьей 30 Закона РФ «О защите прав потребителей» сроки.

## **VII. Порядок получения и расходования средств, полученных от платных услуг**

7.1. На предоставление каждой платной услуги составляется калькуляция в расчете на одного потребителя этой услуги или единицы услуги (продукции). Калькуляция рассчитывается в целом на группу потребителей одного вида платной услуги или единицы услуги (продукции), и затем определяется цена отдельной платной услуги или единицы услуги (продукции) и на каждого потребителя.

7.2. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы МБДОУ.

7.3. Утвержденный прейскурант цен на все виды предоставляемых МБДОУ платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7.4. Доходы (средства), полученные МБДОУ от платных услуг, являются дополнительным источником финансирования ее расходов.

7.4.1. денежные средства, полученные от платных услуг, распределяются в пропорции:

- 60% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников МБДОУ, предоставляющих платные услуги;

- 40% - на развитие (функционирование) МБДОУ;

7.4.1.1. денежные средства, направляемые на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работникам МБДОУ, предоставляющим платные услуги, расходуются в следующей пропорции:

а) для групповых и подгрупповых занятий:

- 60% - на заработную плату работников МБДОУ. Из них 80% педагогу, оказывающему услугу, 15% администратору ДПОУ, 5% - руководителю образовательной организации. В случае если у педагога ДПОУ имеется ассистент, то 75% педагогу и 5% ассистенту, помогающему реализовывать данную услугу.

- 40% - на развитие (функционирование) МБДОУ.

б) для индивидуальных занятий:

- 80% - на заработную плату педагогов МБДОУ. Из них 95% педагогу, оказывающему услугу, 5% -руководителю образовательной организации.

- 20% - на развитие (функционирование) учреждения.

7.4.1.2. расходы на развитие (функционирование) МБДОУ состоят из расходов на:

- возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками, другими расходами, связанными с прочими выплатами;

- оплату работ, услуг по содержанию имущества МБДОУ;

- оплату прочих услуг, работ;

- на оплату налогов, сборов и иных платежей;

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

7.4.2. имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ и подлежит обособленному учету.

### **VIII. Оплата труда работников**

8.1. Размер оплаты труда заведующего МБДОУ за организацию предоставления МБДОУ платных услуг, определяется приказом департамента образования Администрации города Салехарда.

8.2. Расходование средств, полученных в результате предоставления МБДОУ платных услуг, направленных на оплату труда работников, осуществляется в соответствии с положением об оплате труда в МБДОУ, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

### **IX. Контроль деятельности МБДОУ по предоставлению платных услуг**

9.1. Ответственность за качество предоставляемых платных услуг возлагается на заведующего МБДОУ.

9.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за качеством предоставления МБДОУ платных услуг и порядком взимания денежных средств, осуществляет заведующий МБДОУ.

Приложение № 1  
к Положению о платных услугах  
по приносящим доход видам деятельности  
Приказ № 298-о от 16.12.2022 г.  
Заведующему МБДОУ Детский сад «Кристаллик»  
И.Е. Петровой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (место регистрации)

\_\_\_\_\_ (телефон)

заявление

Прошу принять (зачислить) моего ребенка

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка полностью (число, месяц, год рождения)

родителем (законным представителем) которого(ой) я являюсь, в объединение  
\_\_\_\_\_ МБДОУ Детский сад «Кристаллик».

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Ознакомлен(а) с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- дополнительной общеразвивающей программой;
- Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ;
- Положением «О защите персональных данных воспитанников»;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию.

Оформленный экземпляр договора о взаимных обязательствах МБДОУ и Родителя  
(законного представителя) ребенка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. получил (а) на руки

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Согласен(-на) на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование (удаление, уничтожение) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями локального нормативного акта МБДОУ Детский сад «Кристаллик», не противоречащими законодательству Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**Договор  
о предоставлении МБДОУ платных услуг по приносящим доход видам деятельности**

г. Салехард

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кристаллик», осуществляющее образовательную деятельность (далее – дошкольная образовательная организация) на основании лицензии от 23.12.2021 года № 2910-89, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Петровой Инны Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Салехарда от 27 августа 2021 года № 2525 (далее – Устав),

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица)

именуемый в дальнейшем «Потребитель», паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт)

совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является предоставление образовательной организацией Потребителю платной услуги по приносящим доход видам деятельности

(наименование услуги)

1.2. Срок предоставления платной услуги по приносящему доход виду деятельности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**II. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно предоставлять платные услуги по приносящим доход видам деятельности или привлекать третьих лиц для целей предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.2. устанавливать и взимать с Потребителя плату за предоставленные услуги.

2.2. Потребитель вправе:

2.2.1. получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

2.2.2. знакомиться с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, права и обязанности Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. обеспечить Потребителю возможность ознакомиться с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, права и обязанности сторон;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора, в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.3. довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4. Потребитель обязан:

2.4.1. соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся (воспитанникам) МБДОУ, не посягать на их честь и достоинство;



2.4.2. своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора;

2.4.3. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. представить документ, подтверждающий его принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.6 Положения, освобожденных от платы за получение дополнительного образования детьми дошкольного и школьного возраста, обучающимися по дополнительным образовательным программам в МБДОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты предоставляемых услуг

3.1. Полная стоимость платных услуг по приносящим доход видам деятельности, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

\_\_\_\_\_ (стоимость в рублях)

3.2. Потребитель авансовым платежом оплачивает платные услуги по приносящим доход видам деятельности в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС.

(сумма прописью)

Оплата производится в срок не позднее \_\_\_\_\_.

(срок оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) путем безналичного перечисления денежных средств (через отделения банков, банковские терминалы) на лицевой счет Исполнителя, указанный в документе об оплате.

Оплата услуг подтверждается путем предъявления **Потребителем Исполнителю** квитанции с отметкой банка или копии платежного поручения с отметкой банка.

На предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

3.5. Потребитель услуги или члены его семьи, являющиеся гражданами одной из следующих категорий:

а) гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации;

б) гражданином, заключившим в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином;

в) военнослужащим и сотрудником федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудником органов внутренних дел Российской Федерации, принимающий участие в специальной военной операции;

г) гражданином, изъявившим добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющийся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за получение дополнительного образования детьми дошкольного и школьного возраста, обучающимися по дополнительным образовательным программам в МБДОУ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель и Потребитель** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, возникшее вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Если надлежащее исполнение Договора окажется невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, соответствующая Сторона должна уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней после их возникновения и предъявить доказательства, подтверждающие наличие обстоятельств непреодолимой силы.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению **Сторон**.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из **Сторон** настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VI Срок действия договора, порядок разрешения споров и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных изменениях существенных условий договора.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кристаллик»  
Юридический адрес: 629001  
г. Салехард, ул. Ямальская, д.23, К. А.  
контактный телефон: 4-12-76  
департамент финансов Администрации города Салехарда (МБДОУ Детский сад «Кристаллик»);  
Казн/сч учреждения: 03234643719510009000;  
Единый казначейский счет (счет Банка):  
40102810145370000008;  
БИК Банка: 007182108;  
Банк: РКЦ САЛЕХАРД г. Салехард/УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу  
ИНН/КПП 8901024080/890101001  
ОГРН: 1108901000603  
ОКТМО: 71951000  
КБК: 00000000000000000130

Заведующий \_\_\_\_\_ И.Е. Петрова

### Заказчик:

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))  
отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(орган выдавший, дата выдачи)  
мать \_\_\_\_\_  
(место работы, должность)  
\_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(место работы, должность)  
\_\_\_\_\_

адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Потребителем

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Наименование услуги доход приносящей деятельности	Месяц оказания услуги, год	Количество занятий в месяц	Стоимость одного занятия, руб.	Стоимость занятий в месяц, руб.	Фактически понесенные расходы одного занятия, руб.
	сентябрь 20__ г.				
	октябрь 20__ г.				
	ноябрь 20__ г.				
	декабрь 20__ г.				
	январь 20__ г.				
	февраль 20__ г.				
	март 20__ г.				
	апрель 20__ г.				
	май 20__ г.				

**ИТОГО ПО ДОГОВОРУ:**

Расчет стоимости услуги

<b>Исполнитель:</b>  Заведующий:  _____ / (подпись)                      Ф.И.О  м.п.	<b>Заказчик:</b>  Родитель (законный представитель)  _____ / (подпись)                      Ф.И.О
---	--

Заведующему МБДОУ Детский сад «Кристаллик»  
И.Е. Петровой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

### заявление

Прошу Вас расторгнуть договор № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. об оказании МБДОУ Детский сад «Кристаллик» дополнительных платных услуг по приносящей доход деятельности \_\_\_\_\_

(наименование услуги)

моему ребенку \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

родителем (законным представителем) которого я являюсь, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067749

Владелец Петрова Инна Евгеньевна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024