

СОГЛАСОВАНО:

председатель Профсоюза  
МБДОУ Детский сад № 9  
«Кристаллик»

  
Е.Г. Витязева

10.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ  
Детский сад № 9 «Кристаллик»

  
И.Е. Петрова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дистанционной (удаленной) работе сотрудников**  
**МБДОУ «Детский сад № 9 «Кристаллик»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о работе в дистанционном режиме и организации дистанционного обучения в МБДОУ «Детский сад № 9 «Кристаллик» (далее-Положение), в том числе - период самоизоляции, карантина, разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБДОУ обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОУ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» №137 от 06.05.2005.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами, воспитателями и обучающимися воспитанниками.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости реализуется комплексно: традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в ДОУ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
- расширение сферы основной деятельности ДОУ;



— интеграция удаленного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

— принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт, форумы, электронная почта, мессенджеры, онлайн-занятия и другие);

— принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

— принцип гибкости, позволяющий участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, и в дни непосещения занятий воспитанниками по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни или в период самоизоляции и карантина;

— принцип модульности, позволяющий использовать воспитаннику и воспитателю, педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

— принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений, обучающихся;

— предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или его временного пребывания (нахождения);

— обеспечение полноты реализации образовательных программ по видам деятельности и усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень дошкольного образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

## **2. Организация работы дистанционного работника**

2.1. После подписания дополнительного соглашения о дистанционной работе, работник приступает к выполнению должностных обязанностей, указанных в трудовом договоре и должностной инструкции сотрудника.

2.2. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника определяется в трудовом договоре с работником.

2.3. Работник обязан быть доступным для работодателя и иметь доступ в интернет и иные средства связи в течение рабочего времени, режим которого указан в трудовом договоре, в том числе:

- проверять содержимое электронной почты;

- получать и рассматривать поступающие от работодателя электронные документы;



- направлять работодателю электронные ответы, электронные документы;
- осуществлять воспитатель-образовательный процесс.

2.4. Оплата труда дистанционного работника осуществляется согласно трудовому договору.

### **3. Обстоятельства для временного перевода работников на дистанционную работу**

3.1 МБДОУ вправе временно перевести работников на дистанционную работу без их согласия в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе МБДОУ на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

3.2 Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе МБДОУ также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

### **4. Список работников, временно переводимых на дистанционную работу**

4.1. Список работников, которых МБДОУ временно переводит на дистанционную работу в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, утверждается приказом заведующего МБДОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией ДОУ.

4.2. В случае если в силу обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, на дистанционную работу требуется перевести 30 и более процентов от общей численности персонала, осуществлять работу на территории, в зданиях и помещениях МБДОУ остаются работники, отсутствие очного присутствия которых негативно скажется на нормальном функционировании образовательной организации.

### **5. Срок временного перевода на дистанционную (удаленную) работу**

5.1. Срок временного перевода на дистанционную работу определяется приказом заведующего МБОУ и не может превышать 6 месяцев.

5.2. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, более длительный срок, заведующий МБОУ вправе продлить срок временного перевода на период наличия обстоятельства, послужившего основанием для принятия МБОУ решения о временном переводе работников на дистанционную работу.



## **6. Порядок обеспечения оборудованием**

6.1. МБДОУ обеспечивает работников за свой счет всем необходимым для выполнения трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами в случае указанных в пункте 3.1. (по инициативе работодателя).

6.2. При необходимости МБДОУ проводит обучение работников применению оборудования и средств, рекомендованных или предоставленных работодателем. Указанное обучение может проводиться, в том числе, с использованием дистанционных технологий в случае указанных в пункте 3.1 (по инициативе работодателя).

6.3. По соглашению сторон, заключенного в любой форме, допускается использование работником собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств.

6.4. За использование собственного оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств МБДОУ по согласованию выплачивает работнику компенсацию за счет выплат стимулирующего характера (по итогам работы).

6.5. Если работник, в случае закрытия группы, ДОУ на карантин, выбирает по своей инициативе работу в дистанционном режиме, МБДОУ оставляет за собой право не предоставлять оборудование и не выплачивать компенсацию за использование собственного оборудования, программно-технических средств.

## **7. Организация процесса дистанционного обучения в ДОУ**

7.1. Права и обязанности воспитанников, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ), определяются законодательством Российской Федерации.

7.2. Воспитанники, обучающиеся в дистанционной форме, имеют все права и принимают участие во всех проводимых ДОУ, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: занятиях, конкурсах, викторинах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых ДОУ.

7.3. ДОУ:

7.3.1. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным видам деятельности.

7.3.2. На сайте ДОУ выкладывает необходимые материалы в разделе «Дистанционный режим обучения».



7.3.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе ДООУ в соответствии с расписанием образовательной деятельности.

7.3.4. При реализации образовательных программ с применением ДОТ детский сад самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками и занятий с применением ДОТ.

7.3.5. Педагогические работники обязаны заблаговременно сообщать через электронную почту родителям (законным представителям) воспитанников о проведении аудио- и видеоконференции, другого электронного занятия, в котором воспитанник принимает личное участие.

7.3.6. При планировании содержания воспитательно-образовательной деятельности педагогические работники должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

7.3.7. Занятия для воспитанников до пяти лет проводятся в аудиоформате без использования ребенком компьютера.

Длительность непрерывной образовательной деятельности, организованной в аудиоформате, составляет: до 10 минут для воспитанников от 1,5 до 3 лет; до 15 минут – 3–4 лет; до 20 минут – 4–5 лет; до 25 минут – 5–6 лет; до 30 минут – 6–7 лет. 4.5. Занятия с использованием воспитанниками компьютера проводятся для детей от пяти лет и старше. Занятия проводятся до одного раза в день с непрерывной продолжительностью работы ребенка за компьютером: 10 минут для воспитанников от 5 лет; 15 минут – от 6 лет и старше. Занятия проводятся до трех раз в неделю, в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и четверг.

## **8. Порядок работы администрации ДООУ в дни самоизоляции, карантина**

8.1. Заведующий ДООУ издает приказ о работе в дни самоизоляции, карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления образовательной деятельности.

8.2. Методический кабинет:

8.2.1. Организует методическую, консультативную помощь педагогам ДООУ на период самоизоляции, карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления образовательной деятельности;

8.2.2. Ведет мониторинг работы педагогических работников, работающих в дистанционном режиме.

## **9. Режим работы педагогического коллектива в дни самоизоляции, карантина и другие дни приостановления учебных занятий**



9.1. Педагогические работники организуют образовательную деятельность через следующие формы:

9.1.1. Индивидуальные и групповые консультации родителей (законных представителей) через сообщения в группы, мессенджеры, в социальных сетях и др.).

9.1.2. Проведение образовательной деятельности с воспитанниками в онлайн режиме.

9.1.3. Предоставление родителям (законным представителям) методического материала для организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками в дни самоизоляции, карантинные и другие дни приостановления учебных занятий (аудио, видео файлы, презентации, ссылки на посещение занятий в режиме онлайн посредством программы Zoom и т.д.)

9.1.3.1. Периоды работы в дистанционном режиме, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, влекущими за собой приостановление учебного процесса в очном режиме, являются рабочим временем сотрудников ДОУ.

9.2. В период отмены образовательной деятельности (пандемия, карантин), при открытии дежурных групп, педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

## **10. Ответственность ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся**

10.1. Родители (законные представители) являются равноправными участниками образовательного процесса, оказывают помощь в выполнении заданий по всем видам деятельности.

10.2. Родители (законные представители) предоставляют педагогам видео или фотоотчёты о работе детей через социальные сети, мессенджеры.

10.3. Независимо от количества дней самоизоляции, карантина, других причин приостановления деятельности в учебном году, - ДОУ несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя, либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно - техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от

работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй 157 ТК РФ.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.

11.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067749

Владелец Петрова Инна Евгеньевна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024