

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Кристаллик»**

Ямальская ул., д.23, К.А., г. Салехард, Ямало – Ненецкий автономный округ, 629001
Тел./факс (34922) 4-12-76, 4-12-77 E-mail: mdou9@edu.shd.ru
ОКПО 65015521, ОГРН 1108901000603, ИНН 8901024080, КПП 890101001

Утверждено
приказом и.о. заведующего МБДОУ
Детского сада «Кристаллик»
№ 143-о от 21.06.2023 г.
_____ Е.Г. Витязева



ПОРЯДОК

**работы телефона «горячая линия» для приема сообщений по факту коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад «Кристаллик»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад «Кристаллик» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящим Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад «Кристаллик» (далее — МБДОУ).

2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МБДОУ предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в МБДОУ, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Организация работы телефона «горячей линии» МБДОУ осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения работниками МБДОУ антикоррупционного поведения, а также своевременного пересечения случаев коррупционного поведения со стороны работников МБДОУ;
- оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в МБДОУ, изложенные в сообщениях граждан и юридических лиц.

II. Порядок работы телефона «горячей линии» МБДОУ

4. Прием сообщений граждан и юридических лиц по телефону «горячей линии» МБДОУ осуществляется заместителем заведующего по ВМР, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ (далее - ответственный) по номеру телефона (34922) 4-12-76 в рабочие дни в режиме реального времени:

понедельник - пятница: с 08 ч. 30 мин. до 12 ч. 30 мин., с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в форме диалога ответственного с заявителем.

В нерабочее время, выходные или праздничные дни прием сообщений «горячей линии» осуществляется в автоматическом режиме через сайт.

5. Сообщения, принятые через сайт, принимаются ответственным в течение следующего рабочего дня.

6. Ответственный осуществляет первичную оценку, документирование и учет сообщения, поступающего по «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

7. Первичная оценка сообщений по телефону «горячей линии» осуществляется, как правило, по двум основным направлениям: оценка заявителя и оценка самого сообщения. Оценка заявителя происходит в ходе приема его сообщения, при котором ответственный анализирует поведение заявителя, по особенностям голоса пытается определить его состояние (волнуется, настроен агрессивно, доброжелательно и т.д.). Важным моментом в оценке личности заявителя являются меры по выяснению мотивов его обращения по телефону «горячей линии» (гражданская позиция, месть, психические отклонения и т.п.). Оценка сообщения, поступившего по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, производится по следующим основным критериям: отнесенность к компетенции МБДОУ; отнесенность к вопросам противодействия коррупции; своевременность с точки зрения времени происхождения событий; полнота информации, позволяющей принимать управленческие и оперативные решения; достоверность сведений, содержащихся в сообщении.

8. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» МБДОУ регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» МБДОУ от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МБДОУ (далее - Журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

9. В случае, если в сообщении не указаны фамилия гражданина, направившего сообщение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

10. По телефону «горячей линии» МБДОУ осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры или суды.

11. Информация о фактах коррупционных проявлений работниками МБДОУ поступавшая на телефон «горячей линии» МБДОУ, в течении одного рабочего дня докладывается заведующему МБДОУ, либо лицу, на которого возложено исполнение обязанностей для организации его дальнейшего рассмотрения и принятия необходимых мер реагирования.

12. Работники МБДОУ, работающие с информацией о коррупционных проявлениях в МБДОУ, обязаны соблюдать конфиденциальность получения по телефону «горячей линии» МБДОУ информации.

13. Сообщения, в котором содержится информация клеветнического характера, выражения, оскорбляющие честь и достоинство и порочащие деловую репутацию других лиц, за заведомо ложный донос о совершении преступления влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации