

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Кристаллик»**

Ямальская ул., д.23, К.А., г. Салехард, Ямало – Ненецкий автономный округ, 629001

Тел./факс (34922) 4-12-76, 4-12-77 E-mail: mdou9@edu.shd.ru

ОКПО 65015521, ОГРН 1108901000603, ИНН 8901024080, КПП 890101001

Рассмотрено

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Кристаллик»
Протокол № 7 от 14.02.2023 г.

Согласовано

С первичной профсоюзной организацией
МБДОУ «Кристаллик»

Председатель профсоюзного комитета

 Е.Г. Витязева

Утверждено

Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Кристаллик»

№ 44-о от 14.02.2023 г.

И.Е. Петрова



ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Кристаллик»

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кристаллик» (далее - Учреждение).

2. Права и обязанности работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд учреждения;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ИМЦ;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с представительным органом учреждения.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

Выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

-создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;

-оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации учреждения в другой местности;

- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 5 лет;

-разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 5 лет и довести до сведения работников приказом по учреждению;

- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в летний период, не чаще 1 раза в 2 года.

3. Права и обязанности работников

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

-на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 5 лет с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

-на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации учреждения в другой местности;

-на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией учреждения;

-на отпуск без сохранения заработной платы в летний период, предназначенный для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Работник обязан:

-эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

-сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

4. Заключение

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067749

Владелец Петрова Инна Евгеньевна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024