

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад «Кристаллик»**

Ямальская ул., д.23а, г. Салехард, Ямало – Ненецкий автономный округ, 629008  
Тел./факс (34922) 4-12-76, 4-12-77 E-mail: mdou9@edu.shd.ru  
ОКПО 65015521, ОГРН 1108901000603, ИНН 8901024080, КПП 890101001



**Утверждено**

Приказом заведующего МБДОУ  
Детского сада «Кристаллик»

\_\_\_\_\_ И.Е. Петрова  
№ 164-о от 27.07. 2022г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад «Кристаллик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кристаллик» определяют Правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кристаллик» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
- Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 № 58681) в редакции приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 и от 04.10.2021 № 686).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом МБДОУ (с изменениями).

1.3. Прием в МБДОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила приема на обучение обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. При

приеме в МБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Правил и действуют до внесения изменений.

## **2. Прием воспитанников**

2.1 Родители (законные представители) имеют право выбора муниципального дошкольного учреждения с учетом индивидуальных способностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей семьи.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МБДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (Департамент образования Администрации МО город Салехард).

2.4. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. (Департамент образования Администрации МО город Салехард) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Документы о приеме подаются в МБДОУ на основании полученного направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.10. Уполномоченным органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в МБДОУ;

4) о документе о предоставлении места в МБДОУ;

5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ.

2.11. Направление и прием в МБДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. Для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

2.12. Для направления и/или приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Примерная форма заявления о приеме в МБДОУ представлена в *приложении № 1* к настоящим Правилам. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на

основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. *Заявление о приеме* в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем или ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*приложение № 2*).

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставил необходимые для приема документы остается на учете и направляется после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.13 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка *согласно приложению № 3*.

2.18. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются *реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу*.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. Контроль движения контингента воспитанников ведётся в «Книге учета движения детей» (*приложение № 4*). «Книга учета движения детей» должна быть оформлена в соответствии с требованиями делопроизводства (прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения).

Срок хранения 75 лет.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ разрешаются на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Организация контроля за выполнением Правил**

4.1. Заведующий МБДОУ назначает приказом ответственного за ведение журнала «Книга учета движения детей», который осуществляет учёт воспитанников.

4.2. Заведующий МБДОУ несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение данных Правил.

4.3. Положение считается пролонгированным на следующий период в случае отсутствия дополнений и изменений.

От « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ  
 Детский сад «Кристаллик» И.Е. Петровой  
 От \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
 в МБДОУ «Детский сад «Кристаллик» с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
 (дата зачисления)

**Сведения о ребёнке:**

Дата рождения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Реквизиты медицинского полиса: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 организация, выдавшая мед.полис \_\_\_\_\_  
 СНИЛС ребенка: \_\_\_\_\_  
 Адрес (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

**Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:**

да		нет		язык народов РФ	
----	--	-----	--	-----------------	--

**Сведения о потребности в обучении ребенка:**

- по Основной образовательной программе дошкольного образования;
- по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей;
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

**Сведения о направленности дошкольной группы:**

комбинированная направленность		компенсирующая направленность	
--------------------------------	--	-------------------------------	--

**Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:**

12 часовое пребывание;		Иной режим пребывания	
------------------------	--	-----------------------	--

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):**

Многодетные		КМНС		Малоимущие		Дети с ОВЗ		Дети-сироты	
-------------	--	------	--	------------	--	------------	--	-------------	--

К заявлению прилагаю следующие документы: (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9, в редакции от 04.10.2021 № 686)

1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	копия
2.	Свидетельство о рождении ребенка	копия
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	копия
5.	Документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия
6.	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	копия

С локальными актами МБДОУ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Расписка в получении документов  
для приема ребёнка в МБДОУ Детский сад «Кристаллик»**

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

в отношении ребёнка

\_\_\_\_\_ ( ФИО ребёнка, дата рождения)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Перечень документов предоставленных родителем (законным представителем)	Отметка о получении
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
2.	Свидетельство о рождении ребёнка (копия)	
3.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)	
4.	Медицинская карта ребёнка	
5.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6.	Документ, который подтверждает потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
7.	Документ, который подтверждает опеку (при необходимости)	
8.	Документ, который подтверждает право заявителя на пребывание в России	
9.	Документ, который подтверждает право на специальные меры поддержки или гарантии отдельных категорий граждан и их семей	

Документы принял:

специалист \_\_\_\_\_

(подпись)

/

\_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Салехард

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кристаллик», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Организация) на основании лицензии от «23» декабря 2021 года № 2910-89, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Петровой Инны Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Салехарда от 27 августа 2021 года № 2525 (далее – Устав), и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по \_\_\_\_\_ адресу:  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада «Кристаллик» (далее – образовательная программа) с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет под редакцией Волосовец Т.В., Лыковой И.А., Ушаковой О.С.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (в соответствии возраста или на основании заключения ТПМПК г. Салехарда)

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу направленности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (компенсирующая, комбинированная)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанника) штатными специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения;

2.1.3. предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на платной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора на оказание платных образовательных услуг, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг;

2.1.4. предоставить **Воспитаннику** платные услуги по приносящим доход видам деятельности, в соответствии с Положением о предоставлении образовательной организацией платных услуг по приносящим доход видам деятельности и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора о предоставлении платных услуг по

приносящим доход видам деятельности, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг.

2.1.5. В целях охраны жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, предотвращения конфликтных ситуаций образовательная организация оставляет за собой право осуществлять видеосъемку в помещениях детского сада. Видеозапись хранится на сервере - доступ к которому имеется только у заведующего МБДОУ Детский сад «Кристаллик» в рамках служебной деятельности.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. знакомиться с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, а также виды платных услуг по приносящим доход видам деятельности;

2.2.5. находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации в течение

---

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с ребенком в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

2.3.2. осуществлять образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем образовательной организации, в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете на его выполнение.

Объем средств финансового обеспечения муниципальной услуги за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (окружной + муниципальный) составляет в среднем 8400,00 (восемь тысяч четыреста) рублей на одного ребенка в год;

2.3.3. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от «15» сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом образовательной организации от 14.01.2021 № 20-о «Об утверждении положения о предоставлении платных образовательных услуг в МБДОУ Детский сад «Кристаллик»;

(наименование образовательной организации)

2.3.4. обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.5. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.6. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.8. обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.9. обеспечивать воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, в соответствии с пунктом 7.1 Методических рекомендаций 2.4.0259-21.2.4. Гигиена детей и подростков. Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 28.09.2021;

2.3.10. предоставить Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07 часов 30 минут до 19 часов 30 минут (за исключением выходные и праздничных нерабочих дней), в адаптационный период, с 2 часов в день и постепенно увеличивать время пребывания в

течение 15 дней, контролируя эмоциональное состояние ребёнка;

Учебный год с 01 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.3.11. переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу;

2.3.12. уведомить **Заказчика** в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.13. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**;

2.3.14. сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления;

2.3.15. обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей **воспитанника**, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и других вещей, принесенных из дома;

2.3.16. информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью **Воспитанника**;

2.3.17. производить взимание платы за содержание, присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) в образовательной организации в полном размере, за исключением дней, когда Воспитанник не посещал образовательную организацию, согласно представленной медицинской справке:

- по болезни;

- в связи с карантином;

- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с производством ремонтных или аварийно-восстановительных работ;

- в период отдыха и оздоровления Воспитанника, в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей);

- в период прохождения медицинского осмотра, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;

- отсутствие Воспитанника в образовательной организации на основании постановления санитарного врача (его заместителя) органов Роспотребнадзора;

- отсутствие Воспитанника в образовательной организации в период введения режима повышенной готовности, установленного постановлением Администрации города Салехарда;

2.3.18. не допускать воспитанника в образовательную организацию, в случаях нарушения родителями (законными представителями) пункта 823 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4.»;

2.3.19. не принимать в образовательную организацию Воспитанника, имеющего явные признаки заболевания;

2.3.20. в случае несвоевременного внесения (невнесения) Заказчиком родительской платы за содержание ребенка образовательной организации Исполнитель принимает меры по взысканию задолженности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. своевременно вносить родительскую плату;

2.4.3. при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю документы:

- направление в образовательную организацию, выданное департаментом образования Администрации города Салехарда;

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение;

- копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

- согласие родителей (законных представителей) и рекомендации психолога - педагогической комиссии в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

2.4.4. соблюдать санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.4.5. обеспечить посещение Воспитанником дошкольной образовательной организации в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными локальным нормативным актом Исполнителя;

2.4.6. заблаговременно информировать Исполнителя:

- о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации;
- о дне прихода Воспитанника в образовательную организацию (в целях обеспечения его питанием);

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником образовательной организации в период заболевания.

2.4.7. после перенесенного заболевания, предоставлять справку медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.8. лично передавать (после ежедневного утреннего осмотра ребенка воспитателем) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

2.4.9. письменно информировать Исполнителя о передоверии права забирать Воспитанника родственникам или иным совершеннолетним лицам;

2.4.10. приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменное бельё, одежду для прогулок (запасные штаны или комбинезон, колготы, носки, рукавицы), спортивную форму для физкультурных занятий (футболка, шорты, носки, чешки), носовой платок со специальной меткой. Приводить Воспитанника здоровым и не допускать его неполного вылечивания, своевременно предоставлять медицинские справки;

2.4.11. представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, и в иных случаях по согласованию с Исполнителем;

2.4.12. взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

2.4.13. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.14. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. своевременно сообщать **Исполнителю** об имеющихся у **Воспитанника** аллергических реакций, в том числе на продукты питания, подтвержденную медицинской справкой.

2.4.16. проходить плановое обследование детей 1 раз в год (после летнего периода) и (или) по эпидемическим показаниям;

2.4.17. обеспечить посещение воспитанников образовательной организации без симптомов заболеваемости (о чем обязательно оставить роспись в журнале здоровья). Выявленные воспитанники при утреннем фильтре с симптомами заболеваемости в образовательную организацию не допускаются;

2.4.18. информировать образовательную организацию за день до посещения образовательной организации, в случаях отсутствия воспитанника (отпуск, болезнь и иные причины). Своевременно сдавать медицинские справки, заявления;

2.4.19. в случаях отсутствия воспитанника в образовательной организации 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней) прием в группу осуществляется после осмотра медицинским работником в образовательной организации».

### **III. Размер, сроки и порядок внесения родительской платы**

3.1. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях» и составляет \_\_\_\_\_.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, авансовым платежом через учреждения банковской системы на лицевой счет образовательной организации вносит родительскую плату в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родителям (законным представителям) предоставляется льгота по родительской плате в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии документов, подтверждающих данное право.

Льгота предоставляется следующим категориям:

- родителям, имеющим детей-инвалидов;
- родителям, имеющим детей с туберкулезной интоксикацией;
- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Заказчик имеет право подать в департамент образования Администрации города Салехарда заявление о выплате компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 N 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация не несет ответственности за отказ Заказчиком от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых Воспитаннику услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения образовательной организации без уважительных причин, а также, если Заказчик не принимает участие в консультациях, семинарах, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов образовательной организации.

## V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кристаллик»  
Юридический адрес: 629008  
г. Салехард, ул. Ямальская, д.23а  
контактный телефон: 4-12-76  
департамент финансов Администрации города Салехарда (МБДОУ Детский сад «Кристаллик»);  
Казн/сч учреждения: 03234643719510009000;  
Единый казначейский счет (счет Банка):  
40102810145370000008;  
БИК Банка: 007182108;  
Банк: РКЦ САЛЕХАРД г. Салехард/УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу  
ИНН/КПП 8901024080/890101001  
ОГРН: 1108901000603  
ОКТМО: 71951000  
КБК: 0000000000000000130  
Заведующий МБДОУ

И.Е. Петрова

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(орган выдавший, дата выдачи)  
Адрес места жительства (регистрации):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Салехард

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кристаллик», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Организация) на основании лицензии от «23» декабря 2021 года № 2910-89, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Петровой Инны Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Салехарда от 27 августа 2021 года № 2525 (далее – Устав), и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по \_\_\_\_\_ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.2. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада «Кристаллик» (далее – образовательная программа) с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (в соответствии возраста или на основании заключения ТПМПК г. Салехарда)

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу направленности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (компенсирующая, комбинированная)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанника) штатными специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения;

2.1.3. предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на платной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора на оказание платных образовательных услуг, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг;

2.1.4. предоставить Воспитаннику платные услуги по приносящим доход видам деятельности, в соответствии с Положением о предоставлении образовательной организацией платных услуг по приносящим доход видам деятельности и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг.

2.1.5. В целях охраны жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, предотвращения конфликтных ситуаций образовательная организация оставляет за собой право осуществлять видеосъемку в помещениях детского сада. Видеозапись хранится на сервере - доступ к которому имеется только у заведующего МБДОУ Детский сад «Кристаллик» в рамках служебной деятельности.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. знакомиться с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, а также виды платных услуг по приносящим доход видам деятельности;

2.2.5. находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания **Заказчика** в образовательной организации)

2.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с ребенком в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

2.3.2. осуществлять образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем образовательной организации, в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете на его выполнение.

Объем средств финансового обеспечения муниципальной услуги за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (окружной + муниципальный) составляет в среднем 8400,00 (восемь тысяч четыреста) рублей на одного ребенка в год;

2.3.3. довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от «15» сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом образовательной организации от 14.01.2021 № 20-о «Об утверждении положения о предоставлении платных образовательных услуг в МБДОУ Детский сад «Кристаллик»;

(наименование образовательной организации)

2.3.4. обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.5. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.6. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.8. обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.9. обеспечивать воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, в соответствии с пунктом 7.1 Методических рекомендаций 2.4.0259-21.2.4. Гигиена детей и подростков. Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 28.09.2021;

2.3.10. предоставить **Воспитаннику** возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07 часов 30 минут до 19 часов 30 минут (за исключением выходные и праздничных нерабочих дней), в адаптационный период, с 2 часов в день и постепенно увеличивать время пребывания в течение 15 дней, контролируя эмоциональное состояние ребёнка;

Учебный год с 01 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.3.11. переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу;

2.3.12. уведомить **Заказчика** в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.13. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**;

2.3.14. сохранять место за **Воспитанником** в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия **Заказчика** по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного

заявления;

2.3.15. обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей **воспитанника**, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и других вещей, принесенных из дома;

2.3.16. информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью **Воспитанника**;

2.3.17. производить взимание платы за содержание, присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) в образовательной организации в полном размере, за исключением дней, когда Воспитанник не посещал образовательную организацию, согласно представленной медицинской справке:

- по болезни;
- в связи с карантином;
- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с производством ремонтных или аварийно-восстановительных работ;
- в период отдыха и оздоровления Воспитанника, в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей);
- в период прохождения медицинского осмотра, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствие Воспитанника в образовательной организации на основании постановления санитарного врача (его заместителя) органов Роспотребнадзора;
- отсутствие Воспитанника в образовательной организации в период введения режима повышенной готовности, установленного постановлением Администрации города Салехарда;

2.3.18. не допускать воспитанника в образовательную организацию, в случаях нарушения родителями (законными представителями) пункта 823 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4.»;

2.3.19. не принимать в образовательную организацию Воспитанника, имеющего явные признаки заболевания;

2.3.20. в случае несвоевременного внесения (невнесения) Заказчиком родительской платы за содержание ребенка образовательной организации Исполнитель принимает меры по взысканию задолженности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. своевременно вносить родительскую плату;

2.4.3. при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю документы:

- направление в образовательную организацию, выданное департаментом образования Администрации города Салехарда;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение;
- копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).
- согласие родителей (законных представителей) и рекомендации психолога - педагогической комиссии в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

2.4.4. соблюдать санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.4.5. обеспечить посещение Воспитанником дошкольной образовательной организации в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными локальным нормативным актом Исполнителя;

2.4.6. заблаговременно информировать Исполнителя:

- о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации;
- о дне прихода Воспитанника в образовательную организацию (в целях обеспечения его питанием);

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником образовательной организации в период заболевания.

2.4.7. после перенесенного заболевания, предоставлять справку медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.8. лично передавать (после ежедневного утреннего осмотра ребенка воспитателем) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

2.4.9. письменно информировать Исполнителя о передоверии права забирать Воспитанника родственникам или иным совершеннолетним лицам;

2.4.10. приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменное бельё, одежду для прогулок (запасные штаны или комбинезон, колготы, носки, рукавицы), спортивную форму для физкультурных занятий (футболка, шорты, носки, чешки), носовой платок со специальной меткой. Приводить Воспитанника здоровым и не допускать его неполного вылечивания, своевременно предоставлять медицинские справки;

2.4.11. представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, и в иных случаях по согласованию с Исполнителем;

2.4.12. взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

2.4.13. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.14. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. своевременно сообщать **Исполнителю** об имеющихся у **Воспитанника** аллергических реакций, в том числе на продукты питания, подтвержденную медицинской справкой.

2.4.16. проходить плановое обследование детей 1 раз в год (после летнего периода) и (или) по эпидемическим показаниям;

2.4.17. обеспечить посещение воспитанников образовательной организации без симптомов заболеваемости (о чем обязательно оставить роспись в журнале здоровья). Выявленные воспитанники при утреннем фильтре с симптомами заболеваемости в образовательную организацию не допускаются;

2.4.18. информировать образовательную организацию за день до посещения образовательной организации, в случаях отсутствия воспитанника (отпуск, болезнь и иные причины). Своевременно сдавать медицинские справки, заявления;

2.4.19. в случаях отсутствия воспитанника в образовательной организации 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней) прием в группу осуществляется после осмотра медицинским работником в образовательной организации».

### **III. Размер, сроки и порядок внесения родительской платы**

3.1. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях» и составляет \_\_\_\_\_.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, авансовым платежом через учреждения банковской системы на лицевой счет образовательной организации вносит родительскую плату в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родителям (законным представителям) предоставляется льгота по родительской плате в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии документов, подтверждающих данное право.

Льгота предоставляется следующим категориям:

- родителям, имеющим детей-инвалидов;
- родителям, имеющим детей с туберкулезной интоксикацией;
- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Заказчик имеет право подать в департамент образования Администрации города Салехарда заявление о выплате компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 N 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация не несет ответственности за отказ Заказчиком от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых Воспитаннику услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения образовательной организации без уважительных причин, а также, если Заказчик не принимает участие в консультациях, семинарах, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов образовательной организации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из

Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кристаллик»

Юридический адрес: 629008

г. Салехард, ул. Ямальская, д.23а

контактный телефон: 4-12-76

департамент финансов Администрации города Салехарда

(МБДОУ Детский сад «Кристаллик»);

Казн/сч учреждения: 03234643719510009000;

Единый казначейский счет (счет Банка):

40102810145370000008;

БИК Банка: 007182108;

Банк: РКЦ САЛЕХАРД г. Салехард//УФК по Ямало-

Ненецкому автономному округу

ИНН/КПП 8901024080/890101001

ОГРН: 1108901000603

ОКТМО: 71951000

КБК: 0000000000000000130

Заведующий МБДОУ

И.Е. Петрова

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(орган выдавший, дата выдачи)

Адрес места жительства (регистрации):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Салехард

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кристаллик», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Организация) на основании лицензии от «23» декабря 2021 года № 2910-89, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Петровой Инны Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Салехарда от 27 августа 2021 года № 2525 (далее – Устав), и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по \_\_\_\_\_ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## II. Предмет договора

2.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада «Кристаллик» (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (в соответствии возраста или на основании заключения ТПМПК г. Салехарда)

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание).

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу направленности \_\_\_\_\_

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

## I. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанника) штатными специалистами психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения;

2.1.3. предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на платной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора на оказание платных образовательных услуг, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг;

2.1.4. предоставить **Воспитаннику** платные услуги по приносящим доход видам деятельности, в соответствии с Положением о предоставлении образовательной организацией платных услуг по приносящим доход видам деятельности и на основании заключенного с родителями (законными представителями) договора о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности, в котором определяется наименование, объем и форма предоставления услуг.

2.1.5. В целях охраны жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, предотвращения конфликтных ситуаций образовательная организация оставляет за собой право осуществлять видеосъемку в помещениях детского сада. Видеозапись хранится на сервере - доступ к которому имеется только у заведующего МБДОУ Детский сад «Кристаллик» в рамках служебной деятельности.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. знакомиться с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых **Исполнителем** **Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, а также виды платных услуг по приносящим доход видам деятельности;

2.2.5. находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации в течение

---

(продолжительность пребывания **Заказчика** в образовательной организации)

2.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с ребенком в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

2.3.2.-1. осуществлять образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем образовательной организации, в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете на его выполнение.

Объем средств финансового обеспечения муниципальной услуги за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (окружной + муниципальный) составляет в среднем 8400,00 (восемь тысяч четыреста) рублей на одного ребенка в год;

2.3.3. довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от «15» сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом образовательной организации от 14.01.2021 № 20-о «Об утверждении положения о предоставлении платных образовательных услуг в МБДОУ Детский сад № 9 «Кристаллик»;

(наименование образовательной организации)

2.3.4. обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.5. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.6. при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.8. обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.9. обеспечивать воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием, в соответствии с пунктом 7.1 Методических рекомендаций 2.4.0259-21.2.4. Гигиена детей и подростков. Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 28.09.2021;»;

2.3.10. предоставить **Воспитаннику** возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07 часов 30 минут до 19 часов 30 минут (за исключением выходные и праздничных нерабочих дней), в адаптационный период, с 2 часов в день и постепенно увеличивать время пребывания в течение 15 дней, контролируя эмоциональное состояние ребёнка;

Учебный год с 01 сентября по 31 мая.

Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.3.11. переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу;

2.3.12. уведомить **Заказчика** в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.13. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**;

2.3.14. сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) на основании письменного заявления;

2.3.15. обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей **воспитанника**, которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек и других вещей, принесенных из дома;

2.3.16. информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью **Воспитанника**;

2.3.17. производить взимание платы за содержание, присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) в образовательной организации в полном размере, за исключением дней, когда Воспитанник не посещал образовательную организацию: согласно представленной медицинской справке

- по болезни ;

- в связи с карантином;

- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с производством ремонтных или аварийно-восстановительных работ;

- в период отдыха и оздоровления Воспитанника, в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей);

- «- в период прохождения медицинского осмотра, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;

- отсутствие Воспитанника в образовательной организации на основании постановления санитарного врача (его заместителя) органов Роспотребнадзора;

- отсутствие Воспитанника в образовательной организации в период введения режима повышенной готовности, установленного постановлением Администрации города Салехарда;»;

2.3.18. не допускать воспитанника в образовательную организацию, в случаях нарушения родителями (законными представителями) пункта 823 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4.»;

2.3.19. в случае отсутствия Воспитанника более 5 дней не принимать его без справки медицинского учреждения;

2.3.20. не принимать в образовательную организацию Воспитанника, имеющего явные признаки заболевания;

2.3.21. в случае несвоевременного внесения (невнесения) Заказчиком родительской платы за содержание ребенка образовательной организации Исполнитель принимает меры по взысканию задолженности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. своевременно вносить родительскую плату;

«2.4.3. при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю документы:

- направление в образовательную организацию, выданное департаментом образования Администрации города Салехарда;

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение;

- копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

- согласие родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;»;

2.4.4. соблюдать санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.4.5. обеспечить посещение Воспитанником дошкольной образовательной организации в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, утвержденными локальным нормативным актом Исполнителя;

2.4.6. заблаговременно информировать Исполнителя:

- о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации;

- о дне прихода Воспитанника в образовательную организацию (в целях обеспечения его питанием);

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником образовательной организации в период заболевания.

2.4.7. после перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением

выходных и праздничных нерабочих дней), предоставлять справку медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.4.8. лично передавать (после ежедневного утреннего осмотра ребенка воспитателем) и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, имеющим отклонения в здоровье, затрудняющие уход за ребенком.

2.4.9. письменно информировать Исполнителя о передоверии права забирать Воспитанника родственникам или иным совершеннолетним лицам;

2.4.10. приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменное бельё, одежду для прогулок (запасные штаны или комбинезон, колготы, носки, рукавицы), спортивную форму для физкультурных занятий (футболка, шорты, носки, чешки), носовой платок со специальной меткой. Приводить Воспитанника здоровым и не допускать его неполного вылечивания, своевременно предоставлять медицинские справки;

2.4.11. представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, и в иных случаях по согласованию с Исполнителем;

2.4.12. взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

2.4.13. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.4.14. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. своевременно сообщать Исполнителю об имеющихся у Воспитанника аллергических реакций, в том числе на продукты питания, подтвержденную медицинской справкой.

## **II. Размер, сроки и порядок внесения родительской платы**

3.1. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда «Об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях» и составляет \_\_\_\_\_.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, авансовым платежом через учреждения банковской системы на лицевой счет образовательной организации вносит родительскую плату в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родителям (законным представителям) предоставляется льгота по родительской плате в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии документов, подтверждающих данное право.

Льгота предоставляется следующим категориям:

- родителям, имеющим детей-инвалидов;
- родителям, имеющим детей с туберкулезной интоксикацией;
- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Заказчик имеет право подать в департамент образования Администрации города Салехарда заявление о выплате компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в соответствии с Постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 N 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты.

## **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация не несет ответственности за отказ Заказчиком от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых Воспитаннику услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения образовательной организации без уважительных причин, а также, если Заказчик не принимает участие в консультациях, семинарах, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов образовательной организации.

## **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кристаллик»

Адрес места нахождения:

629008, г. Салехард, ул. Ямальская, д.23а

ИНН 8901024080 КПП 890101001

Наименование получателя: УФК по ЯНАО (департамент финансов Администрации г. Салехарда)

БИК 007182108

р/с 40102810145370000008

ОГРН 1108901000603

ОКАТО 71171000000

Заведующий

И.Е. Петрова

(подпись)

(ФИО)

МП

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(орган выдавший, дата выдачи)

Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение к договору об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г.

**Заявление – согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, основной

документ: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа) (серия) (номер)

в соответствии со статьями 6 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ Детский сад «Кристаллик», зарегистрированному по адресу: г. Салехард, ул. Ямальская 23а, ОГРН 1108901000603, ИНН 8901024080 на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_, основной документ:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Наименование документа) (Серия) (Номер)

выдан \_\_\_\_\_,  
(Дата выдачи) (Кем выдан)

в объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, группа здоровья, реквизиты СНИЛС, медицинский полис, фамилия, имя и отчество родителей, форма обучения.

А так же **даю/не даю** свое согласие на размещение фотографий (видео) на сайте МБДОУ Детский сад «Кристаллик» по адресу: <http://kristallik.edushd.ru/>, на сайте Департамента Образования МО г. Салехард по адресу: <http://edu.shd.ru/>, на t.me по адресу: <https://t.me/+18iy1Gx4Wkg3OTVi>, на VK странице по адресу: <https://vk.com/id648138511>.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ Детский сад «Кристаллик», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ Детский сад «Кристаллик» письменного отзыва.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067749

Владелец Петрова Инна Евгеньевна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024