

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Кристаллик»**

Ямальская ул., д.23, К.А., г. Салехард, Ямало – Ненецкий автономный округ, 629001

Тел./факс (34922) 4-12-76, 4-12-77 E-mail: [mdou9@edu.shd.ru](mailto:mdou9@edu.shd.ru)

ОКПО 65015521, ОГРН 1108901000603, ИНН 8901024080, КПП 890101001

**Рассмотрено**

на общем собрании трудового  
коллектива  
МБДОУ Детский сад «Кристаллик»  
Протокол № 7 от 14.02.2023 г.

**Утверждено**

Приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад «Кристаллик»  
№ 44-о от 14.02.2023 г.  
И.Е. Петрова



**Согласовано**

С первичной профсоюзной организацией  
МБДОУ «Кристаллик»  
Председатель профсоюзного комитета  
Е.Г. Витязева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Кристаллик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кристаллик» (далее – Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада «Кристаллик» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом Учреждения. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.3. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

1.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.6. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.7. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива является локальным нормативным актом Учреждения.

1.8. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или

изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

3.2. Участвует в обсуждении проекта программы развития Учреждения.

3.3. Участвует в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним и дает согласие на их подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4. Утверждает перспективный план развития Учреждения.

3.5. Принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования.

3.7. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8. Согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда.

3.9. Заслушивает отчет заведующего ДООУ и отдельных работников.

3.10. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельными категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

3.11. Рассмотрение и утверждение кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению наградами муниципального образования город Салехард, органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий.

## **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса,

могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.5. Общее собрание проводится по инициативе заведующего или инициативной группы работников Учреждения.

4.6. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.9. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования принимается председателем Общего собрания в случае, если при проведении Общего собрания на нем присутствует менее половины его членов (отсутствие кворума). Извещение о проведении заседания Общего собрания путем заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами и должно содержать:

- предлагаемую повестку;
- срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- срок окончания процедуры голосования.

Заочное голосование проводится опросным путем посредством обмена документами с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Протокол о результате заочного голосования должен содержать: дату, до которой принимались документы, содержание сведения о голосовании членов Общего собрания; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения и лицах, подписавших протокол.

4.10. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер к исполнению для всех членов трудового коллектива после издания заведующим соответствующих приказов.

## **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития Учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на выборы в Совет Учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Педагогическим советом и Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. План работы Общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения. В деле хранится выписка из общего плана работы.

8.2. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.3. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранится в документации заведующего учреждением и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067749

Владелец Петрова Инна Евгеньевна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024