

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Кристаллик»**

Ямальская ул., д.23, К.А., г. Салехард, Ямало – Ненецкий автономный округ, 629001

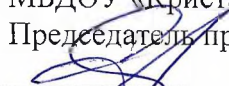
Тел./факс (34922) 4-12-76, 4-12-77 E-mail: mdou9@edu.shd.ru

ОКПО 65015521, ОГРН 1108901000603, ИНН 8901024080, КПП 890101001

Рассмотрено

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Кристаллик»
Протокол № 7 от 14.02.2023 г.

Согласовано

С первичной профсоюзной организацией
МБДОУ «Кристаллик»
Председатель профсоюзного комитета
 Е.Г. Витязева

Утверждено

Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Кристаллик»
№ 44-о от 14.02.2023 г.
И.Е. Петрова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о творческой группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Кристаллик»**

1. Общие положения

1.1. Творческая группа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Кристаллик» (далее Учреждение) - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. В своей работе творческая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1. Целью деятельности творческой группы Учреждения является создание условий для профессионального общения педагогов Учреждения, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей образования, помощь педагогическому коллективу в овладении инновационной деятельностью;
- организация необходимой взаимопомощи для создания материалов по разрабатываемой педагогической теме;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, проектов и т.д.;
- включение педагогов Учреждения в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

3. Организация деятельности творческой группы

3.1. Творческая группа Учреждения создается по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения. Ее деятельность

регламентируется настоящим Положением и Годовым планом работы Учреждения.

3.2. Творческая группа Учреждения является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

3.3. Творческая группа педагогов Учреждения составляет план своей работы на текущий учебный год.

3.4. Руководителем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.5. Все вопросы функционирования творческой группы Учреждения решаются коллегиально, каждый член участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.6. Заседание творческой группы проводится согласно мероприятиям Годового плана и по мере необходимости.

3.7. Руководитель творческой группы обеспечивает возможность для работы членов творческой группы:

- использовать действующие фонды методической литературы Учреждения, интернет-ресурсы;
- при необходимости получать доступ к использованию персональных компьютеров и других технических средств обучения;
- выполнять работу в небольших группах или индивидуально в зависимости от объема порученной работы и умения работать в коллективе.

3.8. Творческая группа Учреждения действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

3.9. Итоги работы творческой группы заслушиваются на педагогическом совете Учреждения.

4. Компенсация и ответственность членов творческой группы

4.1. Члены группы имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы дошкольного образовательного учреждения и программу его развития;
- требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов Учреждения;
- выступать на педагогических советах с информацией о творческой работе и обращаться к коллегам с просьбой об оказании необходимой методической помощи;
- публиковать результаты творческой работы в изданиях при согласии всех членов группы с перечислением имен всех участников.

4.2. Обязанности членов творческой группы

4.2.1. Члены творческой группы обязаны:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов творческой группы

4.3.1. Члены творческой группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;

- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимобучению.

5. Документация и отчетность творческой группы

5.1. Руководитель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы;
- протоколов заседаний творческой группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- отчетов о результатах работы творческой группы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067749

Владелец Петрова Инна Евгеньевна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024