


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Кристаллик»**

Ямальская ул., д.23, К.А., г. Салехард, Ямало – Ненецкий автономный округ, 629001
Тел./факс (34922) 4-12-76, 4-12-77 E-mail: mdou9@edu.shd.ru
ОКПО 65015521, ОГРН 1108901000603, ИНН 8901024080, КПП 890101001

Рассмотрено

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Кристаллик»
Протокол № 7 от 14.02.2023 г.

Согласовано

С первичной профсоюзной организацией
МБДОУ «Кристаллик»
Председатель профсоюзного комитета
 Е.Г. Витязева

Утверждено

Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Кристаллик»
№ 44-о от 14.02.2023 г.
И.Е. Петрова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о тифлопункте муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Детский сад «Кристаллик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тифлопункте (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Кристаллик» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», уставом МБДОУ «Детский сад «Кристаллик», на основании «Временного положения о порядке организации логопедических пунктов, функционирующих при дошкольных образовательных учреждениях», утвержденного приказом Департамента образования Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа № 305 от 12 апреля 2002 г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность тифлопункта в ДОУ (далее Тифлопункт). Тифлопункт в ДОУ организуется с целью оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии зрительного восприятия (**слабовидящие/ амблиопия, косоглазие**).

1.3. Основными задачами Тифлопункта являются коррекция нарушений зрительной функции и своевременное предупреждение, преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, обусловленных имеющейся первичной зрительной патологией.

В своей работе Тифлопункт, открытый в ДОУ для детей, имеющих нарушения зрительного восприятия, руководствуется уставом ДОУ, настоящим Положением, документами, утвержденными Институтом коррекционной педагогики РАО, программно-методическими материалами.

2. Направления деятельности Тифлопункта

2.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию нарушений в развитии зрительного восприятия воспитанников и обеспечивающих достижение

воспитанниками, имеющими нарушения зрения уровня развития, соответствующего возрастной норме.

2.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии зрительной функции воспитанников дошкольного возраста.

2.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих патологию зрения.

3. Организация работы

3.1. На Тифлопункт зачисляются дети с нарушением зрения (слабовидящие/ с амблиопией, косоглазием).

3.2. Нагрузка учителя-дефектолога (тифлопедагога) на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции нарушения зрительной функции в течение года до 25 детей.

3.3. Зачисление осуществляется на основе заключения врача-офтальмолога и ТПМПК.

Зачисление и выпуск детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом (далее – ППк) ДОУ, оформляется протокол (список) приема и выпуска детей по форме.

3.4. Обследование учителя-дефектолога (тифлопедагога) и зачисление в Тифлопункт ДОУ проводится с согласия родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

3.5. При зачислении учитываются характер и степень тяжести зрительных нарушений, возраст детей.

3.6. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной зрительной патологией в группу комбинированной направленности учитель-дефектолог (тифлопедагог) не несет ответственности за коррекцию и компенсацию зрительного дефекта.

3.7. Сроки коррекционной работы на Тифлопункте зависят от степени выраженности зрительных нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей.

3.8. Основная организационная форма коррекционной работы в Тифлопункте – индивидуальные и подгрупповые занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется возрастом и психофизическими особенностями (не менее 2-3 раз в неделю). Длительность проведения занятий – от 10 до 20 минут.

Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах коррекционно-педагогической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов.

3.9. Недельная нагрузка учителя - тифлопедагога в условиях работы на Тифлопункте ДОУ составляет 20 часов, из которых 18 отводится на непосредственно коррекционную работу с детьми, а 2 часа на организационно-методическую и

консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями (законными представителями).

3.10. Ответственность за посещение детьми занятий в Тифлопункте возлагается на учителя-дефектолога (тифлопедагога), воспитателей групп, чьи воспитанники занимаются в Тифлопункте, администрацию МБДОУ.

3.11. Родители несут ответственность за выполнение рекомендаций учителя-дефектолога (тифлопедагога), оформляемых в тетради взаимосвязи.

4. Участники коррекционной работы

4.1. Учитель-дефектолог (тифлопедагог):

4.1.1. Проводит обследование уровня развития зрительного восприятия детей.

4.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Тифлопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Тифлопункте в соответствии с п.3.9. настоящего Положения.

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии зрительного восприятия.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии зрения, разрабатывает рабочие программы с учетом профиля нарушения зрительного восприятия воспитанников, зачисленных на сопровождение.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения нарушений зрительного восприятия воспитанников, зачисленных в Тифлопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы и приемы помощи.

4.1.7. Взаимодействует с врачом-офтальмологом, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Тифлопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Тифлопункт.

4.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению у воспитанников нарушений, связанных с патологией зрительной функции, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

4.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих нарушения зрения.

4.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, с учителями-дефектологами других образовательных учреждений.

4.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по коррекции и профилактике нарушения зрения у воспитанников ДОУ.

4.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

4.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Тифлопункта.

4.2. Воспитатель:

4.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного развития зрительного восприятия и профилактики нарушений зрения воспитанников группы.

4.2.2. Наблюдает за ходом развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки нарушений в развитии зрительной функции воспитанников группы.

4.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-дефектолога (тифлопедагога) индивидуальную работу по развитию зрительного восприятия воспитанников группы, зачисленных в Тифлопункт.

4.2.4. Участвует в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии зрительного восприятия, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Тифлопункт.

4.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением рекомендаций врача-офтальмолога, учителя-дефектолога (тифлопедагога) зачисленных в Тифлопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.2.6. Взаимодействует с учителем-дефектологом (тифлопедагогом), родителями (законными представителями) ДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Тифлопункт.

4.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Тифлопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Заведующий Учреждения:

4.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию и компенсацию нарушений в развитии зрительной функции воспитанников;
- направленные на профилактику нарушений в развитии зрения воспитанников ДОУ.

4.3.2. Обеспечивает комплектование Тифлопункта. Приказом по ДОУ утверждает список детей, зачисленных в Тифлопункт.

4.3.3. Осуществляет контроль за работой Тифлопункта.

4.4. Заместитель заведующего по ВМР:

4.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) ДОУ по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Тифлопункт.

4.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения зрения.

4.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

4.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии зрительного восприятия детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику в устранении нарушений зрительного восприятия воспитанников, зачисленных в Тифлопункт.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Создают в семье условия необходимые для выполнения рекомендаций врача-офтальмолога и учителя-дефектолога (тифлопедагога).

4.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению нарушений, связанных с патологией зрения ребёнка.

5. Материально-техническое обеспечение и финансовое обеспечение

5.1. Для кабинета тифлопедагога выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима и т. д.), оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

5.2. Оплата труда учителя-дефектолога (тифлопедагога), работающего в Тифлопункте МБДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

6. Документация учителя - дефектолога (тифлопедагога)

6.1. При оказании помощи учителем-дефектологом (тифлопедагогом) в образовательном учреждении ведется следующая документация:

- Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Тифлопункт.
- Годовой план работы учителей-дефектологов (тифлопедагогов).
- Расписание (циклограмма) индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Тифлопункт.
- Табель/журнал посещаемости занятий.
- Индивидуальная тифлопедагогическая карта развития воспитанника.
- Программы и/или планы тифлопедагогической работы.
- Карта взаимодействия по коррекционной помощи учителя-дефектолога (тифлопедагога) и воспитателей групп (* тифлопедагог свободен в выборе формы).
- Журнал/табель учёта посещаемости занятий воспитанниками.
- Журнал обследования зрительного восприятия воспитанников.
- Отчётная документация по результатам работы тифлопедагога.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067749

Владелец Петрова Инна Евгеньевна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024