

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Кристаллик»**

Ямальская ул., д.23, К.А., г. Салехард, Ямало – Ненецкий автономный округ, 629001
Тел./факс (34922) 4-12-76, 4-12-77 E-mail: mdou9@edu.shd.ru
ОКПО 65015521, ОГРН 1108901000603, ИНН 8901024080, КПП 890101001

Рассмотрено

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Кристаллик»
Протокол № 7 от 14.02.2023 г.

Утверждено

Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Кристаллик»
№ 44-о от 14.02.2023 г.
И.Е. Петрова



**Положение
об организации методической работы
МБДОУ Детского сада «Кристаллик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее - Положение) в МБДОУ Детский сад «Кристаллик» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174;

- Методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04 февраля 2021 года № Р-33;

- Методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № АЗ 872/08;

- Приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2022 года № 638 «Об утверждении Положения о формировании и обеспечении функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа».

- Приказом департамента образования города Салехарда от 21.12.2022 № 1105-о «Об утверждении модели методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников на муниципальном и институциональном уровнях в муниципальной системе образования города Салехарда».

- Приказом департамента образования города Салехарда от 27.12.2022г. №1132-о «Об утверждении Регламента методического сопровождения муниципальных образовательных организаций и Стандарта реализации методической работы в муниципальной образовательной организации».

2. Цели и задачи методической работы

2.1. **Целью** методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. **Задачи** методической деятельности:

– Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.

– Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

– Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

– Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

– Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

– Оказание методической помощи педагогическим работникам.

– Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

– Ознакомление педагогов с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

– Сопровождение и реализация индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства

педагогических работников, построенных на основе диагностики их профессиональных дефицитов, выявленных на базе центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - ЦНППМПР) - структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования»).

- Проведение профилактики профессионального выгорания педагогов.

- Внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с воспитанниками.

3. Организация методической работы

3.1. Методическую работу образовательной организации обеспечивает методическая служба МБДОУ.

3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в МБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.

3.3. Методическая служба МБДОУ включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогически опыт анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;

- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

- содействие в стимулировании разработки, апробации и внедрения инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в региональной сфере образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций;

- содействие в осуществлении профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности;

- содействие в разработке различных форм поддержки и сопровождения педагогов, в том числе по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников;

- организацию участия в повышении квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ.

- участие в осуществлении научно-методического сопровождения педагогических работников:

- участие в развитие сетевого взаимодействия между субъектами РСНМС для создания единой информационно-методической среды,

способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров, разработки, апробации и внедрения инновационных моделей повышения квалификации (профессиональной переподготовки) на основе объединения и совместного использования ресурсов;

3.4. Методическая служба:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам МБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей;

- в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;

- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;

- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы МБДОУ по определенному направлению деятельности;

- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;

- создает условия педагогическим кадрам МБДОУ для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов МБДОУ.

- создает условия для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных технологий, в том числе цифровых;

- создает условия для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;

- организует адресную методическую поддержку, адресное сопровождение и консультирование педагогических работников;

- обеспечивает проведение стажировок педагогических работников;

- организуют внедрение системы наставничества;

- развивают профессиональную и личностную мотивацию педагогических работников посредством организации работы с молодыми педагогами, вовлечения педагогов в профессиональные конкурсы и программы, образовательные события;

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, управленческих кадров, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;

- организуют повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических работников

3.5. Методическая служба МБДОУ должна иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности МБДОУ;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
- видеозаписи занятий и развлечений; аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в МБДОУ.

3.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану МБДОУ.

3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- заместитель заведующего по ВМР;
- воспитатели;
- специалисты: музыкальные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед;
- творческие группы;
- администрация МАДОУ в лице заведующего.

5. Направления методической работы

5.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:

Научно-методическая работа:

- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МБДОУ;
- организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров МБДОУ;
- осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования МБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно - целевой программы МБДОУ);
- новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

Информационно-методическая работа:

- формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогов;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;
- организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;
- обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров, подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических

работников, сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;

– мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы, организация постоянно действующих семинаров по инновациям, изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая работа:

– изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;

– изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития;

– комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей педагогов, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;

– осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества;

– оценка результативности педагогического процесса в МБДОУ.

6. Документация методической работы

6.1. Методическая работа в МБДОУ оформляется (фиксируется) документально форме, в виде:

– протоколов заседаний педагогических советов;

– годового плана работы МБДОУ;

– планов работы рабочих и творческих групп;

– конспектов и разработок методических мероприятий;

– презентаций педагогов в электронном банке данных;

– письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

– аналитических справок по вопросам качества образования;

– рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;

– разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ обобщенных материалов о системе работы педагогов МБДОУ, материалов печати по проблемам образования;

– информации с городских методических объединений, семинаров;

– дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067749

Владелец Петрова Инна Евгеньевна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024