

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Кристаллик»**

*Ямальская ул., д.23 К.А., г. Салехард, Ямало – Ненецкий автономный округ, 629001  
Тел./факс (34922) 4-12-76, 4-12-77  
ОКПО 65015521, ОГРН 1108901000603, ИНН 8901024080, КПП 890101001*

**РАССМОТРЕНО**

на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ Детский сад «Кристаллик»  
Протокол № 6 от «20» 01 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад «Кристаллик»  
№ 20-о от 20.01.2023г.

 И.Е. Петров

**ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работников МБДОУ Детский сад «Кристаллик» к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и  
проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками МБДОУ Детский сад «Кристаллик» (далее – МБДОУ), назначаемых на должность руководителем МБДОУ, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник МБДОУ незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника МБДОУ, обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя и передается (указывается отдел).

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника МБДОУ;
- должность работника МБДОУ;
- структурное подразделение работника МБДОУ;
- информацию о факте обращения в целях склонения работника МБДОУ

к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника МБДОУ к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник МБДОУ;

- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника МБДОУ, к которому склоняется работник МБДОУ;
- дату и время представления уведомления (указывается отдел).

Работник МБДОУ, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник МБДОУ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками МБДОУ, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику МБДОУ на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнал.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБДОУ.

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией МБДОУ по соблюдению требований работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия составителем уведомлений (другими работниками МБДОУ, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику МБДОУ, подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник МБДОУ может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение № 1 к Порядку уведомления  
работодателя о фактах обращения в  
целях склонения работников МБДОУ Детский сад  
«Кристаллик» к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений и  
проверки содержащихся в них сведений

Заведующему  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Кристаллик»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
гр. \_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку уведомления  
работодателя о фактах обращения в  
целях склонения работников МБДОУ  
Детский сад «Кристаллик» к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и  
проверки содержащихся в них сведений

**Журнал**  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ  
Детский сад «Кристаллик» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Должность принявшего уведомление	Примечание